**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ «КАРЛАБКИНСКИЙ»**

368324, РД, Левашинский район, с.Карлабко тел.89285450480 **e-mail:** mo-karlabko@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 октября 2022 г. № 32**

**Об утверждении порядка составления утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации сельского поселения «сельсовет Карлабкинский» Левашинского района РД**

 В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (далее - Приказ № 26н), статьей 36 Решения Администрации сельского поселения «сельсовет Карлабкинский»Левашинского района:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации сельского поселения «сельсовет Карлабкинский» Левашинского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации**

**СП «сельсовет Карлабкинский» С.М.Алиев**

Приложение кпостановлению Администрации сельскогопоселения«сельсовет Карлабкинский»

Левашинского района

 от 31.10.2022 № 32

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации сельского поселения «сельсовет Карлабкинский» Левашинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации сельского поселения «сельсовет Карлабкинский» Левашинского района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общимитребованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (далее - Приказ № 26н), статьей 36 Решения Администрации сельского поселения «сельсоветКарлабкинский»Левашинского района (далее –)

**2. Составление бюджетной сметы**

2.1. Составлением бюджетной сметы (далее - смета) в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете сельского поселении на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных
до администрации сельского поселении в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов (КВР) классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) (КОСГУ) в рублях.

2.3. Проект сметы Администрации сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляется при составлении проекта решения о бюджете Администрации сельского поселения.

2.4. Проект сметы составляется по форме согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку.

Проект бюджетной сметы администрации сельского поселении утверждается Главой администрации сельского поселении.

2.5. Смета администрации сельского поселении составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы и составляемых по форме согласно [приложению № 3](#sub_1001) к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете сельского поселении на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы в соответствии с [пунктом 3](#sub_300) Порядка.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.6. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год
и плановый период осуществляется администрацией сельского поселении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на этапе составления проекта бюджета сельского поселении в соответствии со сроками, установленными в настоящем Порядке.

2.7. Смета администрации сельского поселении составляется в течение 5 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период и подписывается Главой администрации сельского поселении, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности, и утверждается в соответствии с [пунктом 3](#sub_300) Порядка.

**3. Утверждение бюджетной сметы**

3.1. Смета администрации сельского поселении и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются Главой администрации сельского поселении или иным уполномоченным им лицом и заверяется печатью не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета и направляется на согласование в Администрациюпоселения (далее –администрация поселения) в течение 10 дней со дня утверждения указанной сметы.

При наличии замечаний (в случаях: несоответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, доведенных учреждению; отсутствия расчетов и обоснований плановых сметных показателей; несоблюдения установленной Порядком формы сметы; выявления ошибок технического характера) смета возвращается учреждению, корректируется им не позднее 1 рабочего дня и повторно предоставляется учреждением для согласования в течение 3 рабочих дней со дня ее повторного предоставления.

После согласования один экземпляр сметы учреждения передается в орган местного самоуправления, являющийся учредителем учреждения, второй -учреждению.

**4. Ведение бюджетной сметы**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных администрации сельского поселении в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы администрации сельского поселении осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Изменение показателей сметы администрации сельского поселении осуществляется по следующим основаниям:

изменение объемов сметных назначений в случае изменения доведенных администрации сельского поселении в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи
и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменение объемов сметных назначений, приводящих
к перераспределению их между разделами сметы;

изменение распределения сметных назначений по кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменение иных показателей, предусмотренных настоящим Порядком.

4.4. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

4.5. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [пункта 2.5](#sub_25) настоящего Порядка.

4.6. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы администрации сельского поселении, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с [пунктом 4.8](#sub_48) настоящего Порядка.

4.7. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.8. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется
в сроки и в порядке, предусмотренные [пунктом 3.1](#sub_31), пунктом 3.2 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым [пункта 4.3](#sub_43) настоящего Порядка.

Приложение 1

 к постановлению

Администрации сельского поселения

«сельсовет Карлабкинский»Левашинского района

от «31» октября 2022 г. № 32

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ ГОД ФИНАНСОВЫЙ ГОД****(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: руб |  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | 0501012 |
| Дата |  |
|  |  |
| по Сводному реестру |
| по Сводному реестру |  |
| Глава по БК |  |
| по ОКТМО |  |
| по ОКЕИ | 383 |
|  |  |
|  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | код аналитического показателя | Сумма |
|  | раздел | подраздел | целевая статья | вида расходов | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления.

Приложение 2

 к постановлению

Администрации сельского поселения

«сельсовет Карлабкинский» Левашинскогог района

от «31» октября 2022 г. № 32

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ****НА 20\_\_\_ ГОД ФИНАНСОВЫЙ ГОД****(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: руб |  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | 0501012 |
| Дата |  |
|  |  |
| по Сводному реестру |
| по Сводному реестру |  |
| Глава по БК |  |
| по ОКТМО |  |
| по ОКЕИ | 383 |
|  |  |
|  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | код аналитического показателя | Сумма |
|  | раздел | подраздел | целевая статья | вида расходов | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления.

Приложение 3

 к постановлению

Администрации сельского поселения

«сельсовет Карлабкинский» Левашинского района

от «31» октября 2022 г. № 32

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Согласовано:** | **Утверждаю:** |
|  | Наименование распорядителя | Руководитель учреждения |
|  | бюджетных средств |  |
|  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год |
|  |  |  |
| **Ш Т А Т Н О Е Р А С П И С А Н И Е** |
| по Муниципальному учреждению |
| (полное наименование учреждения) |
|  |  |
| **№** | **Наименование должностей и структурных подразделений** | **Количество единиц** |
| **1.** | **(наименование подразделения)** | **0** |
| 1.1. | (наименование должности) |   |
| … |   |   |
| **2.** |  | **0** |
| 2.1. |   |   |
| … |   |   |
| **3.** |  | **0** |
| 3.1. |   |   |
| … |   |   |
|  | **ВСЕГО:** | **0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | **Утверждаю:** |  |
|  |  | Руководитель учреждения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |  |
|  |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год |  |
|  |  |  |  |
|  **А Н А Л И З Ш Т А Т Н О Г О Р А С П И С А Н И Я** |
| по Муниципальному учреждению |
| (полное наименование учреждения) |
|  |  |  |
| **№** | **Наименование должностей и структурных подразделений** | **20\_\_\_\_\_год** | **20\_\_\_\_\_год** |
| **1.** | **(наименование подразделения)** | **0** | **0** |
| 1.1. | (наименование должности) |   |   |
| … |   |   |   |
| **2.** |  | **0** | **0** |
| 2.1. |   |   |   |
| … |   |   |   |
| **3.** |  | **0** | **0** |
| 3.1. |   |   |   |
| … |   |   |   |
|  | **ВСЕГО:** | **0** | **0** |



|  |
| --- |
| **КВР 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КВР 111 (121) Фонд оплаты труда учреждений (муниципальных органов)** | **0** |
| **КОСГУ 211 Заработная плата** | **0** |
| Заработная плата согласно штатного расписания\* |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КВР 112 (122) Иные выплаты персоналу учреждений (муниципальных органов), за исключением фонда оплаты труда** | **0** |
| **КОСГУ 212 Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме** | **0** |
| **Командировки: оплата суточных расходов** |
| № | Маршрут следования; Цель поездки | Кол-во человек | Кол-во дней | Сумма расходов | Кол-во поездок | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 214 Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме** | **0** |
| **Льготный проезд** |
| № | Маршрут следования | Кол-во человек | Фамилия и инициалы работника | Стоимость билетов | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **КОСГУ 222 Транспортные услуги** | **0** |
| **Оплата проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно** |
| № | Фамилия и инициалы работника | Маршрут следования | Цена билета | Сумма в год |
| 1 |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **КОСГУ 226 Прочие работы, услуги** | **0** |
| **Командировки: оплата транспортных расходов** |
| № | Маршрут следования; Цель поездки | Кол-во человек | Цена билета | Сумма проезда | Кол-во поездок | Сумма в год |
| 1 |   |   |   | 0 |   | 0 |
| … |   |   |   | 0 |   | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **Командировки: оплата проживания** |
| № | Маршрут следования; Цель поездки | Кол-во человек | Количество дней | Сумма расходов | Количество поездок | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КВР 113 (123) Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений (муниципальных органов), лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий** | **0** |
| **КОСГУ 226 Прочие работы, услуги** |
| № | Наименование услуги | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |  |   | **0** |
|  |  |  |  |  |   |  |
| **КОСГУ 296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам** |
| № | Наименование; Вид выплат | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |  |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КВР 119 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (муниципальных органов)** | **0** |
| **КОСГУ 213 Начисления на выплаты по оплате труда** | **0** |
| Сумма начислений согласно расчета |   |

|  |
| --- |
| **КВР 200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КВР 242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **0** |
| **КОСГУ 221 Услуги связи** |
| № | Наименование услуги | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 | Оплата услуг телефонной, сетевой, интренет связи |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 224 Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)** |
| № | Наименование услуги | Количество единиц | Количество месяцев | Стоимость в месяц | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 225 Работы, услуги по содержанию имущества** |
| № | Вид работ | Наименование | Количество единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 | Эксплуатационные расходы |   |   |   | 0 |
| **…** |   |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 226 Прочие работы, услуги** |
| № | Наименование услуги | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1. | Приобретение услуг |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |   |   |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 228 Услуги, работы для целей капитальных вложений** |
| № | Наименование услуги | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1. | Монтажные и пусконаладочные, инсталляционные работы |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |   |   |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 310 Увеличение стоимости основных средств** |
| № | Наименование | Количество единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   | 0 |
| **…** |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |   |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)** |
| № | Наименование | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
|  **ИТОГО:** |   |   |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 352 Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования** |
| № | Наименование | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
|  **ИТОГО:** |   |   |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 353 Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования** |
| № | Наименование | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
|  **ИТОГО:** |   |   |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КВР 243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества** | **0** |
| **КОСГУ 225 Работы, услуги по содержанию имущества** |
| № | Вид работ | Наименование | Количество единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   | 0 |
| **…** |   |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КВР 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг** | **0** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **КОСГУ 221 Услуги связи** |
| № | Наименование услуги | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 | Оплата услуг почтовой связи |   |   |   | 0 |
| 2 | Выплата з/пл, пособий, алиментов и т.п. через отделения почтовой связи |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
|  **ИТОГО:** |  | **0** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **КОСГУ 222 Транспортные услуги** |
| **Оказание услуг перевозки** |
| № | Наименование услуги | Период услуг | Кол-во месяцев | Кол-во часов в месяц | Стоимость услуг в час | Сумма в год |
| 1. | (Автотранспорт) | Зимний |   |   |   | 0 |
| Летний |   |   |   | 0 |
| 2. | (Авиатраспорт) |   |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **КОСГУ 223 Коммунальные услуги** |
| № | Наименование услуги | Ед. измер. | Количество единиц | Стоимость услуги | Сумма в год |
| 1 | Вода | м³ |   |   | 0 |
| 2 | Вывоз ЖБО | м³ |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **КОСГУ 224 Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)** |
| № | Наименование услуги | Количество единиц | Количество месяцев | Стоимость в месяц | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **КОСГУ 225 Работы, услуги по содержанию имущества** | **0** |
| **Содержание имущества** |
| № | Наименование услуги | Ед. измер. | Кол-во ед. в месяц | Количество месяцев | Стоимость ед. в месяц | Сумма в год |
| 1 | (Вывоз ТБО) | м³ |   |   |   | 0 |
| 2 | (Содержание зданий, сооружений) |   |   |   |   | 0 |
| **…** |   |   |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **Текущий ремонт зданий и сооружений** |
| № | Вид работ | Наименование | Количество единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   | 0 |
| **…** |   |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **КОСГУ 226 Прочие работы, услуги** |
| № | Наименование услуги | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1. | Приобретение услуг |   |   |   |   |
| 1.1. |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
| 2. | Другие аналогичные расходы |   |   |   |   |
| 2.1. |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |   |   |   | **0** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **КОСГУ 227 Страхование** |
| № | Наименование услуги | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1. | (Автострахование) |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |   |   |   | **0** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **КОСГУ 228 Услуги, работы для целей капитальных вложений** |
| № | Наименование услуги | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1. | Разработка проектной документации, экспертизы |   |   |   |   |
| 1.1. |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
| 2. | Установка систем: охранная, пожарная, ЛВС и т.д. |   |   |   |   |
| 2.1. |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
| 3. | Монтажные работы по оборудованию |   |   |   |   |
| 3.1. |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
| 4. | Иные расходы |   |   |   |   |
| 4.1. |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |   |   |   | **0** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **КОСГУ 296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам** |
| № | Наименование; Вид работ | Количество единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   | 0 |
| **…** |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |  |  | **0** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **КОСГУ 310 Увеличение стоимости основных средств** |
| № | Наименование | Количество единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   | 0 |
| **…** |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |   |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 341 Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях** |
| № | Наименование | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
|  **ИТОГО:** |   |   |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 342 Увеличение стоимости продуктов питания** |
| № | Наименование | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
|  **ИТОГО:** |   |   |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 343 Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов** |
| № | Наименование | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
|  **ИТОГО:** |   |   |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 344 Увеличение стоимости строительных материалов** |
| № | Наименование | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
|  **ИТОГО:** |   |   |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 345 Увеличение стоимости мягкого инвентаря** |
| № | Наименование | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
|  **ИТОГО:** |   |   |   | **0** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **КОСГУ 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)** |
| № | Наименование | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
|  **ИТОГО:** |   |   |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 347 Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений** |
| № | Наименование | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
|  **ИТОГО:** |   |   |   | **0** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **КОСГУ 349 Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения** |
| № | Наименование | Един. измер. | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   |   | 0 |
|  **ИТОГО:** |   |   |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КВР 247 Закупка энергетических ресурсов** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 223 Коммунальные услуги** |
| № | Наименование услуги | Ед. измер. | Количество единиц | Стоимость услуги | Сумма в год |
| 1 | Электроэнергия | квт |   |   | 0 |
| 2 | Отопление | гкл |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** |

|  |
| --- |
| **КВР 300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КВР 321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств** | **0** |
| **КОСГУ 262 Пособия по социальной помощи населению в денежной форме** |
| № | Наименование; Вид выплат | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |  |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме** |
| № | Наименование; Вид выплат | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |  |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КВР 350 Премии и гранты** | **0** |
| **КОСГУ 296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам** |
| № | Наименование; Вид выплат | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |  |   | **0** |
| **КВР 400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КВР 414 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности** | **0** |
| **КОСГУ 310 Увеличение стоимости основных средств** |
| № | Наименование | Количество единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   | 0 |
| **…** |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |   |   | **0** |

|  |
| --- |
| **КВР 800 Иные бюджетные ассигнования** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КВР 831 Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда** | **0** |
| **КОСГУ 296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам** |
| № | Наименование; Вид выплат | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |  |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 296 Иные выплаты текущего характера организациям** |
| № | Наименование; Вид выплат | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |  |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КВР 851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога** | **0** |
| **КОСГУ 291 Налоги, пошлины и сборы** |
| № | Наименование; Вид выплат | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 | (Налог на имущество) |   |   | 0 |
| 2 | (Земельный налог) |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |  |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КВР 852 Уплата прочих налогов, сборов** | **0** |
| **КОСГУ 291 Налоги, пошлины и сборы** |
| № | Наименование; Вид выплат | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 | (Транспортный налог) |   |   | 0 |
| 2 | (Государственные пошлины и сборы) |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |  |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КВР 853 Уплата иных платежей** | **0** |
| **КОСГУ 292 Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах** |
| № | Наименование; Вид выплат | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 | (Штрафы, пени за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов) |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |  |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 293 Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)** |
| № | Наименование; Вид выплат | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 | (Штрафы за нарушение законодательства о закупках товаров, работ и услуг, а также штрафы за нарушение условий контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг) |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |  |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам** |
| № | Наименование; Вид выплат | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |  |   | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОСГУ 296 Иные выплаты текущего характера организациям** |
| № | Наименование; Вид выплат | Кол-во единиц | Стоимость единицы | Сумма в год |
| 1 |   |   |   | 0 |
| … |   |   |   | 0 |
| **ИТОГО:** |  |   | **0** |